



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

13.10.2021

№ ПР/307

Об утверждении Регламента проведения Департаментом природных ресурсов и экологии города Севастополя ведомственного контроля за соблюдением государственными учреждениями города Севастополя требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Севастополя от 02.09.2021 № 397-ПП «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», письмом Главного контрольного управления города Севастополя от 21.09.2021 № 1117/01-19-05-07/03/21 «Об организации ведомственного контроля закупок» с целью осуществления ведомственного контроля в сфере закупок **приказываю:**

1. Утвердить Регламент проведения Департаментом природных ресурсов и экологии города Севастополя ведомственного контроля за соблюдением государственными учреждениями города Севастополя требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагается).

2. Сектору экопросвещения и профилактики экологических правонарушений Государственной экологической инспекции (Ищинская Ю.В.) в течение трех дней со дня подписания настоящего приказа разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента природных ресурсов и экологии города Севастополя в подразделе «Ведомственный контроль» раздела «Подведомственные учреждения».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника Государственной экологической инспекции Департамента природных ресурсов и экологии города Севастополя Писляка В.Г.

Директор Департамента  
природных ресурсов и экологии  
города Севастополя –  
член Правительства Севастополя



Ю.А. Гаврилова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента  
природных ресурсов и экологии  
города Севастополя

от 13.10.2021 № ПР/307

## РЕГЛАМЕНТ

проведения Департаментом природных ресурсов и экологии города Севастополя ведомственного контроля за соблюдением государственными учреждениями города Севастополя требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения Департаментом природных ресурсов и экологии города Севастополя (далее – Севприроднадзор) ведомственного контроля за соблюдением государственными учреждениями города Севастополя, в отношении которых Севприроднадзор осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – заказчик), требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиком законодательства Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки подразделяются на выездные и камеральные.

4. Плановые проверки по ведомственному контролю проводятся на основании годового плана проверок, утверждаемого руководителем Севприроднадзора не позднее 20 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых проверок.

План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются не позднее 10 календарных дней со дня их утверждения на официальном сайте Севприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Копия утвержденного плана проверок направляется в Главное контрольное управление города Севастополя в течение 10 календарных дней со дня его утверждения или внесения изменений.

5. Севприроднадзор вправе внести изменения в план проверок в связи с:

а) наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и не предотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

б) недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий;

в) реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля.

6. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного заказчика и одного предмета проверки составляет не более одного раза в год.

7. По решению руководителя Севприроднадзора могут проводиться внеплановые мероприятия ведомственного контроля.

Основанием для проведения внепланового ведомственного контроля являются:

а) поручение Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя;

б) постановления и/или мотивированные обращения правоохранительных органов, государственных органов города Севастополя, граждан и организаций о нарушении заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

в) истечение срока исполнения ранее выданного плана устранения нарушений, окончанием двухмесячного срока, предоставленного заказчику на приведение документов о закупках в надлежащее состояние.

8. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом:

а) оценки вероятности несоблюдения им требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) категории риска в зависимости от значимости критериев согласно таблице.

Таблица «Категории риска»

критерии	категория риска		
	высокая	средняя	низкая
объем средств, направленных на закупку	свыше 50 млн. руб.	от 30 до 50 млн. руб.	до 30 млн. руб.
сумма договоров, размещенных в реестре договоров	свыше 50 млн. руб.	от 30 до 50 млн. руб.	до 30 млн. руб.

количество обращений граждан, правоохранительных органов, государственных органов на закупки и иные действия заказчика	свыше 5	не более 1	0
негативная информация средств массовой коммуникации о закупках заказчика	свыше 5	не более 1	0
количество нарушений, выявленных прошлой проверкой	от 10	от 4 до 10	до 3
ранее проведенные проверки до составления плана проверок	3 года и ранее	2 года	1 год

9. Проверки проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом Севприроднадзора о назначении проверки по ведомственному контролю.

В состав комиссии включаются сотрудники Севприроднадзора, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также сотрудники Севприроднадзора, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Комиссию возглавляет председатель комиссии.

Не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

Севприроднадзор вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления ведомственного контроля.

При использовании результатов работы привлеченных экспертов ответственность за формирование выводов по результатам проведенного мероприятия несут должностные лица Севприроднадзора, подписавшие акт проверки. Заключение эксперта приобщается к материалам проверки.

10. Севприроднадзор направляет заказчику уведомление о проведении проверки не менее чем за пять календарных дней до начала проведения проверки.

Уведомление о проведении проверки должно содержать:

а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;  
б) информацию о виде проверки (выездная и (или) камеральная);  
в) сведения о предмете проверки, в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

г) данные о сроке проведения проверки, в том числе дату ее начала;

д) сведения о составе комиссии;

е) запрос о представлении документов и информации;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы комиссии, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

11. Уведомления, запросы о представлении документов и информации, приказы (распоряжения), акты проверок, планы устранения выявленных нарушений, вручаются заказчику с отметкой о получении либо направляются

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения (вручения) адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

12. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Севприроднадзора или иного лица, уполномоченного руководителем Севприроднадзора.

13. При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются по месту нахождения Севприроднадзора.

При проведении выездной проверки документы на бумажном носителе представляются комиссии представителем заказчика.

На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные заказчиком копии в установленном порядке.

14. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки беспрепятственно проходить на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и приказа (распоряжения) о назначении проверки, уполномоченной на проведение проверки, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

15. Комиссия при проведении проверки обязана:

а) соблюдать федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты, законы и иные правовые акты города Севастополя;

б) проводить проверки на основании и в соответствии с приказом Севприроднадзора о назначении проверки;

в) знакомить представителя заказчика с приказом Севприроднадзора о проведении проверки, продлении, приостановлении и возобновлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии, проверяемого периода, а также с результатами проверки;

г) нести ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и объективность выводов, содержащихся в актах, их соответствие законодательству Российской Федерации, наличие и правильность выполненных расчетов, подтверждающих суммы выявленных нарушений.

16. Запрос о представлении документов, материалов и информации составляется на бланке документа Севприроднадзора, подписанном должностным лицом, и должен содержать следующие сведения:

а) предмет и основание проверки;

б) перечень документов и сведений, необходимых для осуществления проверки, с указанием срока и места их предоставления Севприроднадзору;  
в) установленный срок для предоставления заказчиком запрашиваемых документов (сведений).

17. Проверка может быть приостановлена на срок до двух месяцев:

а) на период организации и проведения экспертиз;

б) в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение).

18. Решение о возобновлении проведения проверки принимается руководителем Севприроднадзора или иным лицом, уполномоченным руководителем Севприроднадзора, после получения Севприроднадзором сведений об устранении причин приостановления проверки.

19. Основаниями продления срока проведения выездной проверки являются:

а) получение в ходе проведения проверки, в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у заказчика нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, регулируемых Федеральным законом № 223-ФЗ, и требующих дополнительного изучения;

б) наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от комиссии, в том числе обстоятельств непреодолимой силы на территории проведения выездной проверки;

в) значительный объем проверяемых и анализируемых документов.

20. В случае непредставления заказчиком документов по осуществлению закупок и иных первичных учетных документов комиссией составляется акт о невозможности проведения проверки с указанием соответствующих причин, который подписывается и вручается заказчику способом, указанным в пункте 11 настоящего регламента.

Заказчик обязан обеспечить приведение документов о закупках в надлежащее состояние в срок не более чем два месяца с даты получения от Севприроднадзора акта о невозможности проведения проверки.

21. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

Один экземпляр акта направляется заказчику в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки способом, указанным в пункте 11 настоящего регламента.

22. При выявлении нарушений Севприроднадзором разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений с установлением сроков устранения нарушений и представления соответствующей информации.

План устранения выявленных нарушений направляется заказчику в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки способом, указанным в пункте 11 настоящего регламента, со дня получения

таких возражений, и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом проверки Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

23. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения с учетом сроков давности привлечения к административной ответственности, установленных статьей 4.5 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях.

24. В случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы.

25. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в Севприроднадзоре не менее трех лет.

26. Севприроднадзор составляет годовую отчетность о результатах осуществления ведомственного контроля по форме, утвержденной Главным контрольным управлением города Севастополя, и представляет ее в Главное контрольное управление города Севастополя в срок до 1 февраля, следующего за отчетным годом.

---