

Главное управление природных ресурсов и экологии
города Севастополя (Севприроднадзор)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Главного управления
природных ресурсов и экологии
города Севастополя

 Ю.А. Гаврилова
«02» 07 2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего,
замещающего должность начальника отдела
особо охраняемых природных территорий,
животного мира и охотничьего хозяйства
управления особо охраняемых природных территорий,
животного мира, лесного и охотничьего хозяйства

г. Севастополь
2020

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы города Севастополя начальника отдела особо охраняемых природных территорий, животного мира и охотничьего хозяйства управления особо охраняемых природных территорий, животного мира, лесного и охотничьего хозяйства Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) (далее – начальник отдела/государственный служащий) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы города Севастополя относится к главной группе должностей гражданской службы категории «руководители».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего:

- реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

- охрана, использование и воспроизводство редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов) животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Севастополя.

1.4. Назначение и освобождение от должности начальника отдела осуществляется начальником Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) (далее – Севприроднадзор) в установленном порядке.

1.5. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю начальника Главного управления – начальнику управления особо охраняемых природных территорий, животного мира, лесного и охотничьего хозяйства (далее – начальник управления) либо лицу, исполняющему его обязанности.

В подчинении начальника отдела находятся сотрудники отдела особо охраняемых природных территорий, животного мира и охотничьего хозяйства управления особо охраняемых природных территорий, животного мира, лесного и охотничьего хозяйства Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзор) (далее – отдел).

1.6. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – эксперта отдела, согласно приказу Севприроднадзора.

1.7. На начальника отдела в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности начальника управления.

2. Квалификационные требования к должности гражданской службы

Для замещения должности начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально – функциональные квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалиста, магистратуры.

2.1.2. Для должности начальника отдела стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стаж (опыт) работы по специальности, направлениям подготовки, указанными в п. 2.2.1 настоящего регламента, не менее двух лет.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Устава города Севастополя;

е) Закона города Севастополя от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя»;

ж) Закона города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя»;

з) Закона города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе»;

3) знаниями и умения в области информационно – коммуникационных технологий.

2.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими умениями.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

- 6) Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- 7) Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;
- 8) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 9) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 10) Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- 11) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 12) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 14) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 15) Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации»;
- 16) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 17) Приказ Минприроды России от 29.06.2010 № 228 «Об утверждении порядка принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию»;
- 18) Приказ Минприроды России от 31.08.2010 № 335 «Об утверждении порядка составления схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории, а также требований к ее составу и структуре»;
- 19) Приказ Минприроды России от 24.12.2010 № 561 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, отказа в их выдаче или их аннулирования, формы такого разрешения, а также порядка ведения государственного реестра разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания»;
- 20) Приказ Минприроды России от 13.01.2011 № 1 «Порядок принятия решения о регулировании численности охотничьих ресурсов»;
- 21) Приказ Минприроды России от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»;
- 22) Приказ Минприроды России от 30.06.2011 № 568 «Об утверждении требований охотничьего минимума»;

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовать управленческие решения.

2.2. Профессионально – функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее профессиональное образование по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования:

1) «Лесное дело», «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное хозяйство», «Лесоинженерное дело», «Экология и природопользование», «Экология», «Экология и охрана окружающей среды», «Защита окружающей среды», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Гидрология», «Техносферная безопасность», «Инженерная защита окружающей среды», «Природоохранное обустройство территории», «Биоэкология», «Ихтиология и рыбоводство», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Защита растений», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Науки о земле», «Биология», «Биологические науки», «Почвоведение», «Естественные науки», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита», «Охотоведение и звероводство», «Юриспруденция».

2) иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства города Севастополя:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 3) Водный кодекс Российской Федерации;
- 4) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

23) Приказ Минприроды России от 09.01.2014 № 1 «Об утверждении порядка отстранения производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля»;

24) Приказ Минприроды России от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»;

25) Приказ Минприроды России от 29.08.2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов».

26) Приказ Минприроды России от 16.11.2014 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;

27) Приказ Рослесхоза от 19.05.1999 № 111 «Об утверждении Методического руководства по учету численности охотничьих животных»;

28) Закон города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя»;

29) Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 15-ЗС «О государственных должностях города Севастополя»;

30) Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 16-ЗС «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы города Севастополя»;

31) Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 17-ЗС «Об установлении границ и статусе муниципальных образований в городе Севастополе»;

32) Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 18-ЗС «О реестре должностей государственной гражданской службы города Севастополя»;

33) Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 19-ЗС «Об административно-территориальном устройстве города Севастополя»;

34) Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 22-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих города Севастополя»;

35) Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 24-ЗС «О законах города Севастополя и постановления Законодательного Собрания города Севастополя»;

36) Закон города Севастополя от 25.07.2014 № 46-ЗС «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории города Севастополя»;

37) Закон города Севастополя от 23.01.2015 № 109-ЗС «О реестре должностей государственной гражданской службы города Севастополя»;

38) Закон города Севастополя от 17.04.2015 № 128-ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка в городе Севастополе»;

39) Закон города Севастополя от 17.04.2015 № 130-ЗС «Об административных правонарушениях»;

40) Закон города Севастополя от 26.06.2015 № 158-ЗС «О создании судебных участков и должностей мировых судей города Севастополя»;

41) Закон города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя»;

42) Закон города Севастополя от 15.12.2015 № 212-ЗС «Об особо охраняемых природных территориях в городе Севастополе»;

43) Закон города Севастополя от 30.12.2015 № 229-ЗС «О регулировании водных отношений на территории города Севастополя»;

44) Закон города Севастополя от 18.07.2016 № 256-ЗС «О недропользовании»;

45) иные федеральные конституционные законы, федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты города Севастополя, относящиеся к сфере использования природных ресурсов и экологии в городе Севастополе (организации, управления, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, охраны и использования объектов животного и растительного мира и охотничьих ресурсов), противодействия коррупции и осуществления полномочий в рамках настоящего должностного регламента.

2.2.3. Иные профессиональные знания начальника отдела должны включать:

1) основные направления и приоритетов государственной политики в области охраны окружающей природной среды;

2) принципы и требования к предоставлению государственных услуг;

3) правила работы со служебной информацией;

4) инструкции по делопроизводству в Правительстве Севастополя и Севприроднадзоре;

5) порядок подготовки, согласования, принятия и регистрации нормативных правовых актов города Севастополя;

6) правила и нормы делового общения;

7) правила охраны труда и противопожарной защиты;

8) правовые акты Севприроднадзора касающиеся деятельности отдела и непосредственно государственного служащего;

9) Положение о Главном управлении природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзоре);

10) Положение об Управлении особо охраняемых природных территорий, животного мира, лесного и охотничьего хозяйства Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора);

11) положение об отделе;

12) Служебный распорядок Севприроднадзора;

13) настоящий должностной регламент и должностные регламенты сотрудников отдела.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) руководства структурным подразделением;

2) подбора и расстановки кадров, управления персоналом;

3) оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, контроля их выполнения;

- 4) способность к комплексному анализу и выработке на его результатах решения, а также методов и способов его реализации, самостоятельная конкретизация общих целей и задач, обеспечение контроля их выполнения;
- 5) эффективного планирования служебной деятельности;
- 6) обеспечение выполнения задач;
- 7) квалифицированное планирование работы;
- 8) прогнозирования последствий своих действий и принимаемых решений;
- 9) систематизация информации по направлению деятельности;
- 10) взаимодействия с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 11) практическое применение нормативно-правовых актов и современных технологий в области охраны окружающей среды;
- 12) подготовки проектов нормативных правовых актов, служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации; делового общения, составления делового письма;
- 13) публичного выступления, ведения деловых переговоров;
- 14) применения новых подходов к решению возникающих проблем;
- 15) комплексного подхода к решению поставленных задач;
- 16) применения компьютерной и другой оргтехники, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;
- 17) умение работать с картографическим материалом;
- 18) умение работать со служебными документами, в том числе в системе электронного документооборота;
- 19) адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов к решению поставленных задач.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Должностные обязанности начальника отдела регламентированы статьями 15 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), статьями 11 и 14 Закона города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ФЗ «О государственной гражданской службе города Севастополя» (далее – Закон № 23-ЗС).

3.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, обязан зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации данных в течение 7 дней с момента заключения служебного контракта.

3.3. Исходя из задач и функций, возложенных на отдел, начальник отдела обязан:

- 1) осуществлять руководство отделом, обеспечивая достижения целей, выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с положением об отделе;

2) контролировать исполнение работниками отдела их служебных обязанностей, в том числе контролировать исполнение документов по качеству и срокам исполнения;

3) отчитываться перед начальником Севприроднадзора и начальником управления по результатам собственной служебной деятельности и деятельности отдела;

4) осуществлять подготовку проектов правовых актов, договоров, соглашений, а также служебных записок или писем по вопросам, находящимся в компетенции отдела в соответствии с положением об отделе;

5) анализировать деятельность отдела в целях последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

6) участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен в соответствии с правовым актом Севприроднадзора, или направлен вышестоящим руководителем;

7) участвовать в соответствии с поручением вышестоящего руководителя в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;

8) разрабатывать и представлять на согласование начальнику управления и утверждение начальнику Севприроднадзора положение об отделе, должностные регламенты сотрудников отдела и предложения относительно внесения необходимых изменений;

9) обеспечивать целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за отделом;

10) визировать проекты документов, подготовленных работниками отдела;

11) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, предприятий, учреждений и организаций, писем и заявок государственных органов и органов местного самоуправления;

12) обеспечивать соблюдение работниками отдела Служебного распорядка Севприроднадзора, должностных регламентов и порядка работы со служебной информацией, конфиденциальными материалами и сведениями, составляющими государственную тайну;

13) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам использования природных ресурсов и экологии в городе Севастополе (организации, управления, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, охраны и использования объектов животного и растительного мира и охотничьих ресурсов);

14) участвовать в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Губернатором города Севастополя, Правительством Севастополя, а также Севприроднадзором;

15) участвовать в подготовке в установленном порядке заключений на проекты актов федерального законодательства и законодательства города Севастополя;

16) осуществлять мониторинг и принимать меры по актуализации федерального законодательства и законодательства города Севастополя,

готовить аналитические материалы по вопросам использования природных ресурсов и экологии в городе Севастополе (организации, управления, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, охраны и использования объектов животного и растительного мира и охотничьих ресурсов);

17) представлять в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы города Севастополя по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

18) рассматривать обращения граждан, организаций, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также готовить проекты ответов на обращения граждан, учреждений, организаций, государственных органов, парламентские запросы, обращения и запросы членов Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания города Севастополя, которые подписываются Губернатором города Севастополя или членом Правительства Севастополя, осуществлять консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

19) осуществлять контроль за подведомственными Севприроднадзору государственными учреждениями в пределах компетенции:

а) в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания в части:

- проведения биотехнических мероприятий для осуществления охраны и воспроизводства объектов животного мира, за исключением водных биологических ресурсов, а также объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрана среды обитания указанных объектов животного мира;

- подготовки предложений по разработке ограничений и запретов на использование объектов животного мира в целях их охраны и воспроизводства, за исключением водных биологических ресурсов, а также объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- ведения государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга объектов животного мира в пределах города Севастополя, за исключением водных биологических ресурсов, а также объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, и предоставлением сведений в Севприроднадзор для ведения государственного кадастра объектов животного мира в пределах города Севастополя;

- проведения работ по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением водных биологических ресурсов, объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- подготовки предложений для разработки проектов нормативных правовых актов города Севастополя, регулирующих отношения в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

б) в области организации, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории города Севастополя в части:

- подготовки предложений для разработки схемы развития и размещения особо охраняемых природных территорий;

- подготовки материалов комплексного экологического обследования территорий и акваторий, которым предлагается придать статус особо охраняемых природных территорий для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

- подготовки предложений для разработки положений и паспортов особо охраняемых природных территорий;

- подготовки предложений в Севприроднадзор о создании особо охраняемых природных территорий, а также по изменению их границы и режима охраны;

- подготовки предложений в Севприроднадзор о создании охранных зон природных парков и памятников природы, разработке положений об охранных зонах;

- подготовки материалов для ведения кадастра особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- управления особо охраняемыми природными территориями;

- участия в проведении комплексного экологического обследования территорий, которым предлагается присвоить статус особо охраняемой природной территории;

в) в области охраны, использования и воспроизводства редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов) животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Севастополя в части:

- осуществления мероприятий по сбору, систематизации анализу данных об объектах животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Севастополя.

г) в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в части:

- проведения биотехнических мероприятий по осуществлению сохранению и использованию охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- подготовки материалов проекта лимитов, квот добычи охотничьих ресурсов для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

20) в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания:

- организовывать осуществление охраны и воспроизводства объектов животного мира, за исключением водных биологических ресурсов, а также объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрана среды обитания указанных объектов животного мира;

- организовывать установление согласованных с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, объемов (лимитов) изъятия объектов животного мира, за исключением водных биологических ресурсов, а также объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- организовывать регулирование численности объектов животного мира, за исключением водных биологических ресурсов, а также объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

- организовывать разработку ограничений и запретов на использование объектов животного мира в целях их охраны и воспроизводства, за исключением водных биологических ресурсов, а также объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания;

- организовывать ведение государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира в пределах города Севастополя, за исключением водных биологических ресурсов, а также объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, с последующим предоставлением сведений федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания;

- организовывать принятие мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением водных биологических ресурсов, объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- обеспечивать участие специалистов отдела в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов города Севастополя,

регулирующих отношения в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

- обеспечивать участие специалистов отдела в разработке и реализации государственных программ города Севастополя по охране и воспроизводству объектов животного мира и среды их обитания;

- обеспечивать участие специалистов отдела в выполнении международных договоров Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира в порядке, согласованном с федеральными органами исполнительной власти, выполняющими обязательства Российской Федерации по указанным договорам;

21) в области организации, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории города Севастополя (далее – особо охраняемые природные территории):

- обеспечивать участие в реализации государственных программ Российской Федерации в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- обеспечивать участие специалистов отдела в разработке и реализации государственных программ города Севастополя в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- организовывать разработку схемы развития и размещения особо охраняемых природных территорий;

- обеспечивать подготовку материалов для создания особо охраняемых природных территорий;

- обеспечивать и организовывать разработку положений и паспортов особо охраняемых природных территорий регионального значения города Севастополя;

- организовывать подготовку предложений в Правительство Севастополя о создании особо охраняемых природных территорий, а также по изменению их границ и режима охраны;

- организовывать согласование решений о создании особо охраняемых природных территорий, об изменении режима их особой охраны в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя;

- организовывать подготовку предложений в Правительство Севастополя о создании охранных зон природных парков и памятников природы, разработку положений об охранных зонах;

- обеспечивать ведение перечня перспективных особо охраняемых природных территорий;

- обеспечивать ведение кадастра особо охраняемых природных территорий;

- обеспечивать управления особо охраняемыми природными территориями;

- организовывать проведения комплексного экологического обследования территорий, которым предлагается присвоить статус особо охраняемой природной территории;

- осуществлять иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством города Севастополя в сфере организации, управления, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий;

22) в области охраны, использования и воспроизводства редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов) животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Севастополя:

- обеспечивать участие специалистов отдела в разработке и реализации государственных программ города Севастополя по охране и воспроизводству редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов) животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Севастополя;

- организовывать ведение Красной книги города Севастополя;

принятие решения о занесении в установленном порядке в Красную книгу города Севастополя или об исключении из нее объектов животного или растительного мира;

подготовка и реализация предложений по специальным мерам охраны, включая организацию особо охраняемых природных территорий и генетических банков с целью сохранения объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Севастополя;

организация и проведение государственного мониторинга объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу города Севастополя;

23) в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов:

- организовывать сохранение и использования охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- организовывать установление в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- организовывать регулирование численности охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- обеспечивать разработку нормативно правовых актов города Севастополя по определению видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории города Севастополя, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

- организовывать ведение государственного охотхозяйственного реестра и осуществление государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории города Севастополя, за исключением

охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- организовывать разработку и утверждения схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории города Севастополя;

- обеспечивать разработку и утверждение норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и норм пропускной способности охотничьих угодий;

- обеспечивать установление перечня охотничьих ресурсов, в отношении которых допускается осуществление промысловой охоты;

- организовывать обеспечение изготовления удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов по образцам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- организовывать выдачу и замену удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- организовывать проведение проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- организовывать подготовку материалов об отстранении производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- организовывать осуществление иных полномочий в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24) в области учета городских зеленых насаждений:

- организовать проведение мероприятий по инвентаризации зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности города Севастополя;

- обеспечить ведение реестра зеленых насаждений.

25) участвовать в пределах компетенции в выполнении правовых актов, поручений Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя;

26) участвовать в пределах компетенции в подготовке для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам, касающимся деятельности отдела;

27) участвовать в пределах компетенции в информировании населения о состоянии окружающей среды и мероприятиях, направленных на его улучшение;

28) участвовать в пределах компетенции в организации привлечения к участию граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в решении задач охраны окружающей среды;

28) выполнять по поручению вышестоящего руководителя иные функции в соответствии с полномочиями, установленными положением об отделе.

4. Права гражданского служащего

4.1. Основные права начальника отдела как гражданского служащего определены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 10 Закона № 23-ЗС.

4.2. В соответствии с возложенными на него должностными обязанностями начальник отдела имеет право:

- 1) доступа к определенной информации (получение данных), необходимой в его работе;
- 2) принятия решений;
- 3) вносить предложения руководству;
- 4) право подготавливать и направлять руководству инструктивные, методические и информационные документы;
- 5) вести переписку;
- 6) визировать документы, разработчиком которых являются иные структурные подразделения;
- 7) на иные права, предоставленные федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, и его служебным контрактом.

5. Ответственность гражданского служащего

Начальник отдела несет установленную законодательством ответственность:

- за совершение действий (бездействие), ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;
- за несоблюдение ограничений и нарушение запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе;
- неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- за нарушение требований к служебному поведению и положений Кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 31 декабря 2014 г. № 714;
- разглашение сведений, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие

и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей начальник отдела вправе самостоятельно принимать решения:

1) в качестве члена комиссии и иного коллегиального органа вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;

2) организации учета и хранения, переданных ему на исполнение документов и материалов;

3) о способе правовой защиты и выборе линии поведения в судебном процессе.

6.2. При исполнении должностных обязанностей начальник отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) о распределении рабочего времени с документами и материалами;

2) о визировании проектов документов (решений), которые представили сотрудники Севприроднадзора, в случае согласия с их содержанием;

3) в рамках требований действующего законодательства, указаний вышестоящего начальника и предоставленных полномочий при реализации прав, указанных в настоящем должностном регламенте, доверенности или ином уполномочивающем документе.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений, относящихся к ведению иных структурных подразделений.

7.2. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

1) проектов нормативных правовых актов и проектов решений, относящихся к компетенции отдела;

2) письменного заключения по итогам служебной проверки;

3) материалов и документов, предъявляемых в судебные органы, иные правоохранительные органы.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Севастополя, Регламента

Севприроднадзора, Инструкции по делопроизводству Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в Севприроднадзоре, а также действующих государственных стандартов по этим вопросам.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Начальник отдела в связи с исполнением должностных обязанностей осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими других структурных подразделений Севприроднадзора, иных государственных органов, территориальных органов федеральных органов государственной власти, гражданами, организациями и предусматривает взаимодействие в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 27.06.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами, Законом от 03.06.2014 № 23-ЗС и другими законами города Севастополя.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским служащим в соответствии с административным регламентом

Начальником отдела государственные услуги не оказываются.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела особо охраняемых природных территорий, животного мира и охотничьего хозяйства управления особо охраняемых природных территорий, животного мира, лесного и охотничьего хозяйства определяется ежемесячно по следующим показателям:

- своевременное и качественное выполнение приказов и поручений руководства с учетом обеспечения задач и функций исполнительного органа государственной власти города Севастополя;
- результат исполнения должностного регламента;
- соблюдение служебной дисциплины;
- применение дисциплинарного взыскания в период работы, за который осуществляется премирование.

Исполняющий обязанности заместителя
начальника управления особо охраняемых
природных территорий, животного мира,
лесного и охотничьего хозяйства –
начальника лесного отдела

Р.К.Денисов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой
работы и делопроизводства

Е.В.Легкая

Заведующий сектором юридического
сопровождения

А.Ю. Мошков