

Главное управление природных ресурсов и экологии
города Севастополя (Севприроднадзор)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Главного управления
природных ресурсов и экологии
города Севастополя

 Ю.А. Гаврилова

« 20 » мая 20 20

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего,
замещающего должность главного специалиста отдела регулирования
недропользования управления регулирования природопользования
и разрешительной деятельности Главного управления природных ресурсов
и экологии города Севастополя (Севприроднадзора)

Севастополь
2020

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы города Севастополя главного специалиста отдела регулирования недропользования управления регулирования природопользования и разрешительной деятельности Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) (далее – главный специалист) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы города Севастополя относится к ведущей группе должностей гражданской службы Севастополя категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере недропользования.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста осуществляется начальником Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя.

1.5. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела регулирования недропользования управления регулирования природопользования и разрешительной деятельности Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела регулирования недропользования.

1.7. На главного специалиста отдела в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности консультант отдела регулирования недропользования управления регулирования природопользования и разрешительной деятельности.

2. Квалификационные требования к должности гражданской службы

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлениям подготовки, указанным в п. 2.2.1, не требуется.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Устава города Севастополя;

е) Закона города Севастополя от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя»;

ж) Закона города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя»;

з) Закона города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими умениями:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Геология», «Геодезия», «Геохимия», «География», «География и картография», «Почвоведение», «Экология и природопользование», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Горное дело», «Нефтегазовое дело», «Защита окружающей среды», «Строительство», «Природоохранное обустройство территорий», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями

в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства города Севастополя:

1) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

4) постановление Верховного Совета Российской Федерации от 15.07.1992 № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2001 № 899 «Об утверждении правил отнесения запасов полезных ископаемых к некондиционным запасам и утверждения нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или в отходах горно-добывающего и перерабатывающего производства»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения»;

7) постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 06.06.2003 № 71 «Об утверждении «Правил охраны недр»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 94 «О порядке определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;

12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.06.2014 № 1083-р «Об утверждении Соглашения между Федеральным агентством по недропользованию и Правительством Севастополя о передаче Правительству Севастополя осуществления части полномочий Российской Федерации в сфере недропользования»;

13) приказ Минприроды России от 11.11.2004 № 689 «Об утверждении Инструкции о порядке установления факта открытия месторождений полезных ископаемых»;

14) приказ Минприроды России от 26.02.2018 № 64 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения, на участках недр, не отнесенных к участкам недр местного значения, или для осуществления геологического изучения участков недр, не отнесенных к участкам недр местного значения, в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи»;

15) приказ Минприроды России от 29.11.2004 № 711 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов»;

16) приказ Минприроды России от 29.11.2004 № 712 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для образования особо охраняемых геологических объектов»;

17) приказ Минприроды России от 24.01.2005 № 22 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр»;

18) приказ Минприроды России от 24.01.2005 № 23 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр, за исключением участка недр федерального значения и участка недр, который отнесен к участкам недр федерального значения в результате открытия месторождения полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр за счет собственных средств для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения»;

19) приказ Минприроды России от 10.11.2016 № 583 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения)»;

20) приказ Минприроды России от 30.09.2008 № 232 «Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами»;

21) приказ Минприроды России от 22.12.2017 № 698 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации проведения

в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами»;

22) приказ Минприроды России от 25.06.2009 № 168 «Об утверждении Положения о порядке осуществления добычи подземных вод для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта»;

23) приказ Минприроды России от 29.09.2009 № 315 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр»;

24) приказ Минприроды России от 25.06.2010 № 218 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья»;

25) приказ Минприроды России от 27.10.2010 № 464 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на строительство и эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

26) приказ Минприроды России от 05.05.2012 № 122 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр»;

27) приказ Минприроды России от 25.06.2012 № 162 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения)»;

28) приказ Минприроды России от 29.06.2012 № 193 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственных услуг по отнесению запасов полезных ископаемых к кондиционным или некондиционным запасам, а также определению нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся

во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или в отходах горно-добывающего и перерабатывающего производства, по результатам технико-экономического обоснования постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета разведанных запасов»;

29) приказ Минприроды России от 26.06.2012 № 167 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых было выдано Федеральным агентством по недропользованию»;

30) приказ Минприроды России от 06.09.2012 № 265 «Об утверждении Порядка постановки запасов полезных ископаемых на государственный баланс и их списании с государственного баланса»;

31) приказ Минприроды России от 10.01.2018 № 4 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр»;

32) приказ Минприроды России от 13.02.2013 № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений»;

33) приказ Минприроды России от 03.04.2013 № 121 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по ведению государственного учета и обеспечению ведения государственного реестра работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами»;

34) приказ Минприроды России от 23.09.2016 № 490 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых и размера платы за ее проведение»;

35) приказ Минприроды России от 17.08.2016 № 434 «Об утверждении Порядка представления государственной отчетности пользователями недр, осуществляющими разведку месторождений и добычу полезных ископаемых, в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации, если пользование недрами осуществляется на участках недр местного значения»;

36) распоряжение Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Правительства Севастополя от 20.03.2015 № 10-р/192-РП «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по городу Севастополю»;

37) приказ Федерального агентства по недропользованию от 15.06.2012 № 687 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней»;

38) Закон города Севастополя от 18.07.2016 № 256-ЗС «О недропользовании»;

39) постановление Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1098-ПП «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поиска и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи на территории города Севастополя»;

40) постановление Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1114-ПП «Об утверждении Порядка пользования недрами собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков на территории города Севастополя»;

41) приказ Севприроднадзора от 20.12.2017 № ПР/490 «Об утверждении Порядка предоставления без проведения конкурса или аукциона права пользования участком недр местного значения, расположенным на территории города Севастополя, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования»

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

- 1) основные геологические процессы и процессов рудообразования;
- 2) понятие исторической последовательности развития геологических процессов;
- 3) понятия и основы инженерной геологии, поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, геологического картирования;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) планировать и рационально использовать рабочее время;
- 2) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в области геологии и недропользования;
- 3) изучение и внедрение новых научных достижений, прогрессивных технологий, передового опыта в области геологии и недропользования.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 3) принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг;
- 4) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
- 5) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 6) права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 7) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 3) организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- 4) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 5) проведение консультаций;
- 6) выдача разрешений, заключений, лицензий и других документов по результатам предоставления государственных услуг.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Должностные обязанности главного специалиста регламентированы статьями 15 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), статьями 11 и 14 Закона города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя» (далее – Закон № 23-ЗС).

3.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, обязан зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации данных в течение 7 дней с момента заключения служебного контракта.

3.3. Исходя из задач и функций, возложенных на отдел регулирования недропользования управления регулирования природопользования и разрешительной деятельности Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) (далее – отдел), главный специалист обязан:

- участвовать в разработке проектов законов города Севастополя, указов и распоряжений Губернатора города Севастополя, постановлений и распоряжений Правительства Севастополя;

- участвовать в разработке проектов государственных программ города Севастополя (подпрограмм государственных программ города Севастополя)

развития и использования минерально-сырьевой базы города Севастополя, предложений по порядку пользования участками недр;

- участвовать в разработке для органов исполнительной власти города Севастополя предложений к проектам законов и иных правовых актов Российской Федерации и города Севастополя, касающихся установленной сферы деятельности отдела;

- участвовать в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;

- участвовать в проведении аукционов относительно участков недр;

- участвовать в работе по предоставлению в установленном порядке права пользования участками недр;

- осуществлять оформление документов (относительно участков недр), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и включаются в лицензию в качестве ее неотъемлемой составной части;

- участвовать в рассмотрении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

- участвовать в рассмотрении документов, представленных для согласования нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

- участвовать в составлении и ведении территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых, ведении учета участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- участвовать в разработке перечней участков недр местного значения по согласованию его с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

- участвовать в работе комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

- подготавливать ответы на поступившие в Севприроднадзор обращения, письма граждан и организаций;

- подготавливать информацию о деятельности Севприроднадзора для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проводить консультации для органов исполнительной власти города Севастополя, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам пользования недрами;

- разрабатывать Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего в Севприроднадзоре совместно с начальником отдела;

- вести делопроизводство в части осуществления текущего хранения, учета и использования документов, находящихся в отделе;
- выполнять иные указания и поручения начальника отдела, а также вышестоящего руководства Севприроднадзора по направлениям деятельности отдела, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4. Права гражданского служащего

4.1. Основные права главного специалиста, как гражданского служащего, определены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 10 Закона № 23-ЗС.

4.2. В соответствии с возложенными на него должностными обязанностями главного специалиста имеет право:

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- запрашивать и получать у Севприроднадзора и иных органов исполнительной власти города Севастополя, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимую для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;
- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий Севприроднадзора;
- докладывать начальнику отдела обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции;
- оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам своей компетенции специалистам структурных подразделений, органов местного самоуправления, общественных организаций;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте должностных обязанностей.

5. Ответственность гражданского служащего

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

- за совершение действий (бездействие), ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;
- за несоблюдение ограничений и нарушение запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе;
- за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- за нарушение требований к служебному поведению и положений Кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных

служащих города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 714;

- за сроки и порядок исполнения административных процедур, закрепленных в административных регламентах органов государственной власти, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- за разглашение сведений, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- консультирование сотрудников Севприроднадзора по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- направление на согласование документов в соответствующие органы исполнительной власти города Севастополя;

- уведомление начальника отдела о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

6.2. При исполнении должностных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовка документов, информации, ответов на запросы и их оформление;

- исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

- возврат документов, оформленных ненадлежащим образом;

- запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;

- регистрация в системе электронного документооборота;

- уведомление начальника отдела о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, города Севастополя и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.2. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке:

- проектов нормативных правовых актов города Севастополя, касающихся установленной сферы деятельности Севприроднадзора;
- предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов города Севастополя;
- проектов нормативных правовых актов Севприроднадзора;
- положений об отделе и Севприроднадзоре;
- иных актов по поручению начальника отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Севастополя, Регламента Севприроднадзора, Инструкции по делопроизводству Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в Севприроднадзоре, а также действующих государственных стандартов по этим вопросам.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением должностных обязанностей

Главный специалист, в связи с исполнением должностных обязанностей, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и приказов Севприроднадзора, осуществляет служебное взаимодействие:

- 1) с гражданскими служащими отдела;
- 2) с гражданскими служащими структурных подразделений Севприроднадзора:
 - в рамках участия в совещаниях, работы комиссий, подготовки документов;
 - в рамках указаний и поручений начальника отдела или лица исполняющего его обязанности;
- 3) с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, государственными и муниципальными учреждениями, в рамках указаний и поручений начальника отдела или лица исполняющего его обязанности;
- 4) с гражданами и организациями:
 - в ходе проведения консультаций, в соответствии с графиком утвержденным приказом Севприроднадзора;
 - при оказании государственных услуг в рамках утвержденных административных регламентов о предоставлении государственных услуг;
 - в рамках указаний и поручений начальника отдела или лица исполняющего его обязанности.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским

служащим в соответствии с административным регламентом

Главным специалистом в соответствии с административными регламентами Минприроды России и Севприроднадзора оказываются государственные услуги:

1) согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения;

2) осуществление выдачи, продления срока действия, внесения изменений, прекращения действия, отказа в выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами;

3) осуществление ведения государственного учета и обеспечения ведения государственного реестра работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами;

4) согласование нормативов потерь твердых полезных ископаемых и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), превышающие по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

5) организация экспертизы проектов геологического изучения недр;

6) организация проведения государственной экспертизы информации о разведанных запасах полезных ископаемых, геологической, экономической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

7) осуществление отнесения запасов полезных ископаемых к кондиционным или некондиционным запасам, а также определения нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или в отходах горнодобывающего и перерабатывающего производства, по результатам технико-экономического обоснования постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета разведанных запасов;

8) осуществление выдачи заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений;

9) осуществление предоставления в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр;

10) осуществление оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр (за исключением участков недр федерального значения), внесения изменений и дополнений в лицензии, а также переоформления лицензий на пользование недр (за исключением участков недр федерального значения);

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста отдела определяется по следующим показателям:

- своевременное и качественное выполнение приказов и поручений руководства с учетом обеспечения задач и функций исполнительного органа государственной власти города Севастополя;
- результаты исполнения должностного регламента;
- соблюдение служебной дисциплины;
- применение дисциплинарного взыскания в период работы, за который осуществляется премирование.

Исполняющий обязанности
начальника управления
регулирования природопользования
и разрешительной деятельности



(подпись)

В.В. Толкачева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой работы
и делопроизводства



(подпись)

Е.В. Легкая

Заведующий сектором
юридического сопровождения



(подпись)

А.Ю. Мошков

