



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ Председателя

«7» сентября 2017 года

№ 31-рп

Об утверждении Положения о благодарности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя и Описания благодарности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя

Руководствуясь Законом города Севастополя от 19 апреля 2017 года № 336-ЗС «О наградах города Севастополя»:

1. Утвердить Положение о благодарности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя согласно приложению 1.
2. Утвердить Описание благодарности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя Козюру О.Г.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя

Е.Б.Алтаева

Приложение 1 к распоряжению
Председателя Законодательного
Собрания города Севастополя
от 1 сентября 2017 № 31-рп

Положение о благодарности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя

1. Благодарностью Председателя Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Благодарность) могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане) и коллективы организаций за:

1) существенный вклад в развитие законодательства города Севастополя, межпарламентских связей, местного самоуправления в городе Севастополе;

2) значительный вклад в социально-экономическое, научное, культурное развитие города Севастополя;

3) значительный вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории города Севастополя;

4) особые заслуги при предотвращении чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на территории города Севастополя;

5) активное участие в благотворительной и (или) общественной деятельности на территории города Севастополя;

6) высокие профессиональные достижения в различных сферах деятельности на территории города Севастополя;

7) большой вклад в дело защиты Отечества, патриотическое воспитание молодежи города Севастополя;

8) многолетний добросовестный труд в государственных органах города Севастополя, органах местного самоуправления в городе Севастополе, органах производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в городе Севастополе;

9) иные заслуги перед городом Севастополем.

2. К награждению Благодарностью представляются:

1) граждане, имеющие стаж трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности не менее пяти лет, при этом по последнему месту трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности – не менее двух лет;

2) коллективы организаций, осуществляющие деятельность в сфере, за вклад в которую они представляются к награждению Благодарностью, не менее пяти лет.

3. Ходатайство о награждении Благодарностью в Аппарат Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Аппарат) могут вносить:

1) Губернатор города Севастополя, депутаты Законодательного Собрания города Севастополя, Правительство Севастополя;

2) исполнительные органы государственной власти города Севастополя, федеральные органы законодательной власти, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы по городу Севастополю, федеральные суды, которые действуют на территории города Севастополя, органы прокуратуры города Севастополя, территориальные органы Федеральной службы безопасности по городу Севастополю, воинские формирования, расположенные на территории города Севастополя;

3) руководители органов местного самоуправления в городе Севастополе, органы местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциации органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения;

5) руководители, общие собрания (конференции) трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, профессиональные творческие коллективы по месту работы представляемого к награждению лица, коллегиальные органы учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзные комитеты, советы трудовых коллективов и другие коллегиальные органы).

4. Ходатайство о награждении Благодарностью должно содержать краткую точную формулировку заслуг (с учетом пункта 1 настоящего Положения), которая, по мнению инициатора награждения, должна быть указана в тексте Благодарности.

5. К ходатайству о награждении Благодарностью прилагаются следующие документы:

1) для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства:

а) характеристика, содержащая общие сведения (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, биографические данные и сведения, раскрывающие содержание заслуг);

б) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

2) для награждения коллективов организаций:

а) выписка из учредительных документов организации о ее полном официальном наименовании;

б) справка, отражающая сведения о достижениях, установленных пунктом 1 настоящего Положения;

в) архивная справка, подтверждающая дату юбилея (в случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, организации).

6. К ходатайствам Правительства Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе о награждении Благодарностью, кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, прилагается соответствующий правовой акт. К ходатайствам коллегиальных органов, общих собраний (конференций) трудовых коллективов, коллегиальных органов

учреждений, организаций (профсоюзных комитетов, советов трудовых коллективов и других коллегиальных органов) о награждении Благодарностью, кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа.

7. Наименование должности гражданина и сведения о трудовой деятельности в ходатайстве о награждении Благодарностью и прилагаемых к нему документах должны соответствовать данным его трудовой книжки.

8. Ходатайство на имя Председателя Законодательного Собрания города Севастополя направляется в Аппарат не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

9. Аппарат в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

10. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, ходатайство о награждении Благодарностью возвращается инициатору с указанием таких несоответствий.

11. В случае соответствия документов требованиям настоящего Положения они направляются в комиссию по наградам Законодательного Собрания города Севастополя (далее - комиссия по наградам).

12. Комиссия по наградам в срок не позднее 10 дней с момента поступления ходатайства о награждении Благодарностью рассматривает его по существу и принимает мотивированное решение о поддержке представленного ходатайства или его отклонении.

13. Аппарат на основании решений комиссий по наградам готовит представления к награждению Благодарностью либо направляет инициатору награждения мотивированный отказ.

14. Представления к награждению Благодарностью вместе с проектом правового акта о награждении Благодарностью представляются Аппаратом Председателю Законодательного Собрания города Севастополя для принятия решения о награждении Благодарностью.

15. Благодарность подписывается Председателем Законодательного Собрания города Севастополя. Подпись заверяется печатью Законодательного Собрания города Севастополя.

16. Вручение Благодарности производится Председателем Законодательного Собрания города Севастополя или по его поручению заместителем Председателя Законодательного Собрания города Севастополя, депутатом Законодательного Собрания города Севастополя в торжественной обстановке.

17. Вручение Благодарности, как правило, приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным и (или) памятным датам, знаменательным событиям.

18. Повторное поощрение Благодарностью производится за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, не ранее чем через три года со дня предыдущего награждения.

19. Оформление и вручение Благодарности до принятия соответствующего правового акта Законодательного Собрания города Севастополя не допускается.

20. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается, кроме случаев ее утраты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить ее утрату.

21. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награждаемых Благодарностью граждан и организаций, а также учет количества зарегистрированных и удовлетворенных ходатайств о награждении Благодарностью осуществляет Аппарат.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя



Е.Б.Алтабаева

Приложение 2 к распоряжению
Председателя Законодательного
Собрания города Севастополя
от 1 сентября 2014 № 31-рм

Описание благодарности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя

1. Благодарность Председателя Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Благодарность) представляет собой вертикальный лист бумаги форматом 210 x 297 мм.

2. Бланк Благодарности выполняется на белой бумаге, ограниченной по периметру рамкой шириной 1 мм на расстоянии 10 мм от края листа.

3. В обрамляющей Благодарность рамке размещаются:

1) в центре верхней части на расстоянии 10 мм от верхней внутренней грани рамки – цветное изображение герба города Севастополя;

2) ниже располагается надпись в три строки «БЛАГОДАРНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ», выполненная прописными буквами, высота букв верхней строки 10 мм, нижних строк 4 мм;

3) ниже надписи, установленной подпунктом 2 настоящего пункта, на расстоянии 10 мм размещается надпись «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ», выполненная прописными буквами размером 4 мм;

4) на расстоянии 140 мм от верхней внутренней грани рамки оставлено место для заполнения фамилии, имени и отчества награждаемого (наименование награждаемого коллектива), текста с формулировкой решения о награждении и подписи Председателя Законодательного Собрания города Севастополя.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя



Е.Б.Алтаева