



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
I созыва**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
VII сессия**

19 сентября 2017 года

№ 945

г. Севастополь

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Законодательного Собрания города Севастополя
и Описания Почетной грамоты
Законодательного Собрания города Севастополя**

Руководствуясь Законом города Севастополя от 19 апреля 2017 года № 336-ЗС «О наградах города Севастополя», Законодательное Собрание города Севастополя

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания города Севастополя согласно приложению 1.
2. Утвердить Описание Почетной грамоты Законодательного Собрания города Севастополя согласно приложению 2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя

Е.Б.Алтаева

Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания города Севастополя

1. Почетной грамотой Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Почетная грамота) могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории города Севастополя (далее – граждане), и организации (коллективы организаций), осуществляющие свою деятельность на территории города Севастополя (далее – организации), за:

1) существенный вклад в развитие законодательства города Севастополя, межпарламентских связей, местного самоуправления в городе Севастополе;

2) значительный вклад в социально-экономическое, научное, культурное развитие города Севастополя;

3) значительный вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан;

4) особые заслуги при предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Севастополя;

5) активное участие в благотворительной или общественной деятельности;

6) высокие профессиональные достижения в различных сферах деятельности;

7) большой вклад в дело защиты Отечества, патриотическое воспитание молодежи города Севастополя;

8) многолетний добросовестный труд в государственных органах города Севастополя, органах местного самоуправления в городе Севастополе, организациях производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в городе Севастополе;

9) иные заслуги перед городом Севастополем.

2. К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане, имеющие стаж трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности не менее 5 лет, при этом по последнему месту трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности – не менее 3 лет;

2) организации, осуществляющие деятельность в сфере, за вклад в которую они представляются к награждению, не менее 10 лет.

3. В случае смерти награждаемого, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, она передается для хранения его семье (родственникам).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в Аппарат Законодательного Собрания города Севастополя могут вносить:

1) Губернатор города Севастополя, Председатель Законодательного Собрания города Севастополя, депутаты Законодательного Собрания города Севастополя, Правительство Севастополя;

2) исполнительные органы государственной власти города Севастополя, федеральные органы законодательной власти, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы по городу Севастополю, федеральные суды, которые действуют на территории города Севастополя, органы прокуратуры города Севастополя, территориальные органы Федеральной службы безопасности по городу Севастополю, воинские формирования, расположенные на территории города Севастополя;

3) руководители органов местного самоуправления в городе Севастополе, органы местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциации органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения;

5) руководители, общие собрания (конференции) трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, профессиональные творческие коллективы по месту работы представляемого к награждению лица, коллегиальные органы учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзные комитеты, советы трудовых коллективов и другие коллегиальные органы).

5. К ходатайствам о награждении Почетной грамотой Правительства Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе прилагается соответствующий правовой акт. К ходатайствам о награждении Почетной грамотой коллегиальных органов, общих собраний (конференций) трудовых коллективов, коллегиальных органов учреждений, организаций (профсоюзных комитетов, советов трудовых коллективов и других коллегиальных органов) прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать краткую, точную формулировку заслуг (с учетом пункта 1 настоящего Положения), которая, по мнению инициатора награждения, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

1) для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства:

а) характеристика, содержащая общие сведения (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, биографические данные и сведения, раскрывающие содержание заслуг);

б) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

2) для награждения организации (коллективов организаций):

а) общие сведения об организации (официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, вид деятельности, год основания);

б) информация о производственных показателях, иных достижениях организации в той сфере, за вклад в которую она представлена к награждению.

8. Наименование должности гражданина и сведения о трудовой деятельности в ходатайстве о награждении Почетной грамотой и прилагаемых к нему документах должны соответствовать данным его трудовой книжки.

9. Уполномоченное должностное лицо Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя направляет поступившее ходатайство о награждении Почетной грамотой в комиссию по наградам Законодательного Собрания города Севастополя (далее – комиссия по наградам) либо отказывает в принятии ходатайства, представленного с нарушением установленного порядка.

10. Комиссия по наградам в срок не позднее 10 дней с момента поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой рассматривает его по существу и принимает мотивированное решение о поддержке представленного ходатайства или его отклонении.

11. Аппарат Законодательного Собрания города Севастополя на основании решений комиссий по наградам готовит представления к награждению Почетной грамотой либо направляет инициатору награждения мотивированный отказ.

12. Представления к награждению Почетной грамотой вместе с проектом правового акта о награждении Почетной грамотой представляются Аппаратом Законодательного Собрания города Севастополя Председателю Законодательного Собрания города Севастополя (заместителю Председателя Законодательного Собрания города Севастополя) для внесения проекта постановления Законодательного Собрания города Севастополя о награждении Почетной грамотой в Законодательное Собрание города Севастополя в соответствии с законодательством города Севастополя.

13. В случае принятия Законодательным Собранием города Севастополя постановления о награждении Почетной грамотой она подписывается Председателем Законодательного Собрания города Севастополя. Подпись заверяется печатью Законодательного Собрания города Севастополя.

14. В Почетной грамоте указываются номер постановления Законодательного Собрания города Севастополя о награждении и дата его принятия.

15. Вручение Почетной грамоты производится Председателем Законодательного Собрания города Севастополя или по его поручению заместителем Председателя Законодательного Собрания города Севастополя, депутатом Законодательного Собрания города Севастополя в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня принятия постановления Законодательного Собрания города Севастополя о награждении Почетной грамотой.

16. Вручение Почетной грамоты может быть приурочено к юбилейным датам или профессиональным праздникам.

17. Гражданин или организация могут быть награждены Почетной грамотой не более одного раза в течение срока полномочий Законодательного Собрания города Севастополя очередного созыва.

18. Оформление и вручение Почетной грамоты до принятия соответствующего постановления Законодательного Собрания города Севастополя не допускается.

19. К Почетной грамоте прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего постановления Законодательного Собрания города Севастополя.

20. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается, кроме случаев ее утраты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить ее утрату.

21. Информация обо всех награжденных Почетной грамотой гражданах и организациях размещается на официальном сайте Законодательного Собрания города Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награждаемых Почетной грамотой граждан и организаций, а также учет количества зарегистрированных и удовлетворенных ходатайств о награждении Почетной грамотой осуществляет Аппарат Законодательного Собрания города Севастополя.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя



Е.Б.Алтаева

Описание Почетной грамоты Законодательного Собрания города Севастополя

1. Почетная грамота Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Почетная грамота) представляет собой глянцевый лист форматом 420 × 297 мм, сложенный вдвое:

1) левая половина листа:

а) внешняя сторона белого цвета без изображения;

б) внутренняя сторона ограничена по периметру рамкой шириной 1 мм на расстоянии 10 мм от края листа;

в) в центре размещено цветное изображение герба города Севастополя, ниже надпись в две строки «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ», выполненная прописными буквами;

2) правая половина листа:

а) внешняя сторона белого цвета без изображения;

б) внутренняя сторона ограничена по периметру рамкой шириной 1 мм на расстоянии 10 мм от края листа;

в) в верхней части листа на расстоянии 25 мм от верхнего края рамки по вертикальной оси симметрии в две строки размещается надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная прописными буквами золотистого цвета. Высота букв – 13 мм, расстояние между строками – 8 мм;

г) ниже на расстоянии 30 мм от надписи, указанной в подпункте «в» настоящего пункта, расположена надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненная в одну строку прописными буквами высотой 5 мм. Ниже оставлено место для заполнения фамилии, имени и отчества награждаемого (наименование награждаемого коллектива), после чего излагается текст с формулировкой решения о награждении;

д) завершает оформление Почетной грамоты надпись «Председатель Законодательного Собрания города Севастополя», место для подписи, указание инициалов и фамилии Председателя Законодательного Собрания города Севастополя (лица, исполняющего обязанности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя).

2. Почетная грамота подписывается Председателем Законодательного Собрания города Севастополя (лицом, исполняющим обязанности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя), скрепляется

гербовой печатью Законодательного Собрания города Севастополя, которая покрывает правый нижний угол названия должности и подпись Председателя Законодательного Собрания города Севастополя (лица, исполняющего обязанности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя). Ниже следует надпись в три строки «Постановление Законодательного Собрания города Севастополя» с указанием даты и номера постановления Законодательного Собрания города Севастополя.

3. Почетная грамота вкладывается в папку, изготовленную из экокожи бордового цвета, внутренняя поверхность – флок бордового цвета. Размер папки в сложенном виде – 225 × 315 × 10 мм:

1) на расстоянии 200 мм от верхнего края папки по вертикальной оси симметрии в две строки размещается надпись:

а) первая строка – «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ»;

б) вторая строка – «ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»;

2) надпись выполнена методом тиснения и имеет золотистый цвет;

3) сторона нижней обложки папки надписей и изображений не имеет;

4) почетная грамота хранится в папке при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя



Е.Б.Алтабаева