

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июля 2017 г. N 533-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ

В соответствии с Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 19.04.2017 N 336-ЗС "О наградах города Севастополя", распоряжением Губернатора города Севастополя от 17.05.2017 N 69-РГ "Об уполномоченном органе по наградам города Севастополя" Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о почетной грамоте Правительства Севастополя (приложение N 1).
2. Утвердить [описание](#) бланка почетной грамоты Правительства Севастополя (приложение N 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора - Председателя Правительства Севастополя Гладкова В.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя,
Председателя Правительства Севастополя
Д.В.ОВСЯННИКОВ

Утверждено
постановлением
Правительства Севастополя
от 20.07.2017 N 533-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ

1. Почетной грамотой Правительства Севастополя (далее - Почетная грамота) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане) и организации, внесшие значительный вклад в развитие города Севастополя (в социально-экономической, научно-технической, культурно-образовательной и иных сферах).

2. Награждение Почетной грамотой приурочивается к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, знаменательным событиям, памятным датам.

3. Обращение с ходатайствами о награждении Почетной грамотой осуществляется:

1) Губернатором города Севастополя, Законодательным Собранием города Севастополя, Председателем Законодательного Собрания города Севастополя, депутатами Законодательного Собрания города Севастополя;

2) исполнительными органами государственной власти города Севастополя, федеральными органами законодательной власти, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по городу Севастополю, федеральными судами, которые действуют на территории города Севастополя, органами прокуратуры города Севастополя, территориальными органами Федеральной службы безопасности по городу Севастополю, воинскими формированиями, расположенными на территории города Севастополя;

3) руководителями органов местного самоуправления в городе Севастополе, органами местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциациями органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийскими, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

5) руководителями, общими собраниями (конференциями) трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности,

профессиональных творческих коллективов по месту работы представляемого к награждению лица, коллегиальными органами учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзными комитетами, советами трудовых коллективов и другими коллегиальными органами).

4. К награждению Почетной грамотой представляются:

- граждане, имеющие стаж трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности не менее 5 лет, при этом по последнему месту трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности - не менее 3 лет;

- организации не ранее чем через 10 лет со дня создания.

5. Выдвижение кандидатур к награждению Почетной грамотой осуществляется субъектами инициативы, указанными в [пункте 3](#) настоящего Положения, гласно, по месту работы лиц, которые представляются к награждению, в трудовых коллективах предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению, основного (постоянного) места работы ходатайство о награждении указанного лица может быть инициировано по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица инициируется соответствующим представительным органом муниципального образования.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой оформляются в письменной форме и содержат биографические сведения о кандидате, краткое описание достижений и заслуг лица или организации, представляемых к награждению, а также могут содержать дату и место проведения запланированного мероприятия.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

1) для граждан:

- характеристика, отражающая сведения о достижениях в развитии города Севастополя;

- копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих стаж трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке;

- выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании;

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, которая подписывается председательствующим на собрании;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

2) для организаций:

- информация о производственных показателях, иных достижениях на предприятии, в учреждении, организации за последние 3 года;

- выписка из учредительных документов организации о ее полном официальном наименовании.

8. В случае представления к награждению руководителя предприятия, учреждения, организации к ходатайству прилагаются справки об отсутствии задолженности предприятия, учреждения или организации по выплате заработной платы, налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

9. В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к ходатайству прилагается архивная справка, которая подтверждает дату юбилея.

10. К ходатайствам Законодательного Собрания города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе прилагается соответствующий правовой акт. К ходатайствам коллегиальных органов, общих собраний (конференций) трудовых коллективов, коллегиальных органов учреждений, организаций (профсоюзных комитетов, советов трудовых коллективов и других коллегиальных органов) прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа.

11. Ходатайство с приложенными к нему иными наградными документами направляется в Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее - Департамент) не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку наградных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

13. В случае нарушения требований, установленных настоящим

Положением, наградные документы возвращаются инициатору ходатайства с указанием нарушенных требований.

14. В случае соответствия наградных документов требованиям настоящего Положения они направляются в соответствующий орган исполнительной власти города Севастополя, который в течение 7 рабочих дней изучает представленные документы, готовит соответствующее заключение, согласовывает его с заместителем Губернатора - Председателя Правительства Севастополя согласно распределению обязанностей и подает в Департамент для подготовки материалов на рассмотрение Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя.

15. На основании решения Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя Департаментом готовится представление о награждении Почетной грамотой и проект постановления Правительства Севастополя либо направляется мотивированный отказ инициатору ходатайства.

16. Решение о награждении Почетной грамотой принимается постановлением Правительства Севастополя.

17. Награжденным вручается Почетная грамота установленного образца, выписка из постановления Правительства Севастополя о награждении.

18. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Губернатором города Севастополя, Председателем Правительства Севастополя или по его поручению иным должностным лицом.

19. Повторное награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги и достижения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, не ранее чем через 3 года со дня предыдущего награждения.

20. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

21. В трудовой книжке награжденного делается запись о награждении Почетной грамотой в соответствии с трудовым законодательством.

Утверждено
постановлением
Правительства Севастополя
от 20.07.2017 N 533-ПП

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ

1. Почетная грамота Правительства Севастополя (далее - Почетная грамота) представляет собой горизонтальный лист бумаги форматом 210 x 297 мм.

2. Бланк Почетной грамоты выполняется на белой бумаге, ограниченной по периметру рамкой шириной 5 мм на расстоянии 10 мм от края листа.

3. В обрамляющей рамке на светло-бежевом фоне листа, содержащем гильоширные защитные элементы, размещаются:

1) в центре верхней части на расстоянии 7 мм от верхней внутренней грани рамки - цветное изображение герба города Севастополя на развивающейся ленте цвета флага Российской Федерации (бело-сине-красный);

2) на расстоянии 15 мм от герба города Севастополя располагается надпись "ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ", выполненная заглавными буквами, высота букв 4 мм;

3) под надписью "ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ" на расстоянии 10 мм размещается надпись "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", выполненная заглавными буквами размером 10 мм;

4) на расстоянии 12 мм от надписи "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" расположена надпись "НАГРАЖДАЕТСЯ", выполненная заглавными буквами размером 4 мм;

5) на расстоянии 93 мм от верхней внутренней грани рамки оставлено место для заполнения фамилии, имени и отчества награждаемого (наименование награждаемого коллектива), текста с формулировкой решения о награждении и подписи Губернатора города Севастополя, Председателя Правительства Севастополя.

Оборотная сторона листа - белого цвета без изображений и надписей.