



**Главное управление природных ресурсов и экологии
города Севастополя (Севприроднадзор)**

пл. Ластовая, д. 3, г. Севастополь, 299001, тел./факс (8692) 49-29-40
e-mail: sevprirodnadzor@sev.gov.ru сайт: www.ecosev.ru

П Р И К А З

15.12.2017

№ ПР/476

**О системе поощрения
в Севприроднадзоре**

В соответствии со статьей 44 Закона города Севастополя от 03.06.2014 N 23-ЗС "О государственной гражданской службе города Севастополя" с целью совершенствования системы поощрения в Главном управлении природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзоре) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить:

- Почетную грамоту Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора);
- Благодарность начальника Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя.

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) (приложение № 1);
- Положение о Благодарности начальника Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений Севприроднадзора при принятии решения о поощрении сотрудников наградами Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя и Законодательного собрания города Севастополя ходатайства о награждении направлять в отдел кадровой работы и делопроизводства управления административной деятельности не позднее чем за десять рабочих дней до даты передачи документов в соответствующий орган.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления административной деятельности Сергееву В.Л.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления природных ресурсов
и экологии города Севастополя

В.Г. Писляк

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора)

1. Почетная грамота Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) (далее – Почетная грамота) является формой поощрения сотрудников Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) (далее – Севприроднадзор), физических и юридических лиц за заслуги в сфере рационального природопользования, охраны природных ресурсов и обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, многолетний добросовестный труд, творческую инициативу, а также высокий профессионализм.

2. Награждение Почетной грамотой приурочивается к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам и другим знаменательным событиям.

3. К награждению Почетной грамотой представляются:

- граждане, имеющие стаж трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности не менее 3 лет, при этом по последнему месту трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности - не менее 1 года;

- организации не ранее чем через 5 лет со дня создания.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется:

1) руководителями структурных подразделений Севприроднадзора после согласования с заместителем начальника Севприроднадзора, начальником управления, координирующим соответствующее направление деятельности согласно распределению обязанностей;

2) руководителями подведомственных Севприроднадзору учреждений;

3) организациями, учреждениями, предприятиями.

5. Ходатайство о награждении сотрудника Севприроднадзора, физического лица Почетной грамотой должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество награждаемого лица;

2) место работы, занимаемую должность;

3) сведения о трудовой деятельности, наградах, достижениях и заслугах, наградах, установленных пунктом 1 настоящего Положения;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

6. Ходатайство о награждении юридического лица Почетной грамотой должно содержать:

1) полное наименование юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество руководителя;

3) сведения о деятельности и достижениях, наградах, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

8. В случае несвоевременного представления ходатайства или предоставления ходатайства содержащего неполную информацию, ходатайство возвращается лицу, его представившего, с указанием нарушенных требований.

9. Ходатайство согласовывается с отделом кадровой работы и делопроизводства управления административной деятельности Севприроднадзора в течении пяти рабочих дней, после чего направляется (передается) начальнику Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (далее – начальник Севприроднадзора) для принятия решения.

10. В случае принятия положительного решения начальником Севприроднадзора о награждении Почетной грамотой ходатайство направляется в отдел кадровой работы и делопроизводства управления административной деятельности Севприроднадзора для подготовки проекта приказа и оформления Почетной грамоты.

11. Почетная грамота подписывается начальником Севприроднадзора и заверяется гербовой печатью Севприроднадзора.

Копия приказа (выписка из приказа) о награждении Почетной грамотой направляется (передается) награжденному.

Копия приказа (выписка из приказа) о награждении Почетной грамотой сотрудника Севприроднадзора приобщается к материалам личного дела награжденного.

12. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке начальником Севприроднадзора или иными лицами по поручению начальника Севприроднадзора.

13. Награждение Почетной грамотой производится при наличии Благодарности начальника Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя и не ранее года со дня объявления Благодарности начальника Севприроднадзора.

14. Повторное награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, не ранее чем через 3 года со дня предыдущего награждения.

15. На основании приказа начальника Севприроднадзора о награждении Почетной грамотой делается соответствующая запись в трудовой книжке награжденного.

16. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

17. Сотрудник Севприроднадзора, имеющий дисциплинарное взыскание, не представляется к награждению Почетной грамотой.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности начальника Главного управления природных
ресурсов и экологии города Севастополя

1. Благодарность начальника Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги в сфере рационального природопользования, охраны природных ресурсов и обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, многолетний добросовестный труд, творческую инициативу, а также высокий профессионализм.

2. Решение о поощрении Благодарностью принимается начальником Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (далее – начальник Севприроднадзора) как по собственной инициативе, так и на основании ходатайства о поощрении Благодарностью, внесенного на его имя руководителями структурных подразделений Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) (далее – Севприроднадзор), организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений (далее - организации).

3. Ходатайства структурных подразделений Севприроднадзора вносятся начальнику Севприроднадзора после согласования с заместителем начальника Севприроднадзора, начальником управления, координирующим соответствующее направление деятельности согласно распределению обязанностей.

Ходатайства руководителей организаций вносятся напрямую начальнику Севприроднадзора.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью вносится начальнику Севприроднадзора не позднее чем за две недели до даты предполагаемого объявления Благодарности.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью гражданина должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина (полностью);
- 2) должность гражданина (согласно штатному расписанию);
- 3) полное наименование организации, в которой работает гражданин;
- 4) краткая информация о заслугах гражданина, установленных пунктом 1 настоящего Положения;

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

6. Ходатайство о поощрении Благодарностью трудового коллектива предприятия, организации должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование предприятия, организации, трудовой коллектив которых представляется к поощрению;

2) краткая информация о заслугах трудового коллектива предприятия, организации, установленных пунктом 1 настоящего Положения;

3) фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя предприятия, организации.

7. Ходатайство согласовывается с отделом кадровой работы и делопроизводства управления административной деятельности Севприроднадзора в течении пяти рабочих дней, после чего направляется (передается) начальнику Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (далее – начальник Севприроднадзора) для принятия решения.

8. В случае положительного решения начальника Севприроднадзора по итогам рассмотрения ходатайства о поощрении Благодарностью отдел кадровой работы и делопроизводства управления административной деятельности Севприроднадзора организует оформление Благодарности.

9. Благодарность подписывается начальником Севприроднадзора.

Копия приказа (выписка из приказа) о поощрении Благодарностью направляется (передается) награжденному.

Копия приказа (выписка из приказа) о поощрении Благодарностью сотрудника Севприроднадзора приобщается к материалам личного дела награжденного.

10. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке начальником Севприроднадзора или уполномоченным им лицом.

11. На основании приказа начальника Севприроднадзора об объявлении Благодарности делается соответствующая запись в трудовой книжке награжденного.

12. Повторное поощрение Благодарностью производится за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, не ранее чем через 2 года со дня предыдущего награждения.

13. Сотрудник Севприроднадзора, имеющий дисциплинарное взыскание, и находящийся на испытательном сроке, не представляется к поощрению Благодарностью.

14. В случае утраты Благодарности дубликат Благодарности не выдается.