

**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРНОСТИ**  
**ГУБЕРНАТОРА**  
**ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

В соответствии с Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 19.04.2017 № 336-ЗС "О наградах города Севастополя", распоряжением Губернатора города Севастополя от 17.05.2017 № 69-РГ "Об уполномоченном органе по наградам города Севастополя":

1. Утвердить **Положение** о благодарности Губернатора города Севастополя (приложение № 1).
2. Утвердить **описание** бланка благодарности Губернатора города Севастополя (приложение № 2).
3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора - Председателя Правительства Севастополя Гладкова В.В.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя  
**Д.В.ОВСЯННИКОВ**

Севастополь

18 июля 2017 года

№ 37-УГ

Утверждено  
Указом  
Губернатора города Севастополя  
от 18.07.2017 N 37-УГ

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

1. Благодарность Губернатора города Севастополя (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане) и коллективов организаций за заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной, благотворительной и меценатской деятельности.

2. Поощрение Благодарностью приурочивается к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, знаменательным событиям, памятным датам.

3. Обращение с ходатайствами о поощрении Благодарностью осуществляется:

1) Законодательным Собранием города Севастополя, Председателем Законодательного Собрания города Севастополя, депутатами Законодательного Собрания города Севастополя, Правительством Севастополя;

2) исполнительными органами государственной власти города Севастополя, федеральными органами законодательной власти, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по городу Севастополю, федеральными судами, которые действуют на территории города Севастополя, органами прокуратуры города Севастополя, территориальными органами Федеральной службы безопасности по городу Севастополю, воинскими формированиями, расположенными на территории города Севастополя;

3) руководителями органов местного самоуправления в городе Севастополе, органами местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциациями органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийскими, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

5) руководителями, общими собраниями (конференциями) трудовых

коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, профессиональных творческих коллективов по месту работы представляемого к награждению лица, коллегиальными органами учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзными комитетами, советами трудовых коллективов и другими коллегиальными органами).

4. К поощрению Благодарностью представляются:

- граждане, имеющие стаж трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности не менее 5 лет, при этом по последнему месту трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществления общественной деятельности - не менее 2 лет;

- коллективы организаций не ранее чем через 5 лет со дня создания (образования) предприятия, учреждения, организации.

5. К гражданам, представляемым к награждению за заслуги в благотворительной и меценатской деятельности, требования, установленные [пунктом 4](#) настоящего Положения, не применяются.

6. Выдвижение кандидатур к поощрению Благодарностью осуществляется субъектами инициативы, указанными в [пункте 3](#) настоящего Положения, гласно, по месту основной (постоянной) работы лиц, которые представляются к награждению, в трудовых коллективах предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению, основного (постоянного) места работы ходатайство о награждении указанного лица может быть инициировано по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица инициируется соответствующим представительным органом муниципального образования.

7. Ходатайства о поощрении Благодарностью оформляются в письменной форме и содержат биографические сведения о кандидате, краткое описание достижений и заслуг лица или организации, представляемых к поощрению, а также могут содержать дату и место проведения запланированного мероприятия.

8. К ходатайству о поощрении Благодарностью прилагаются следующие документы:

1) для граждан:

- характеристика, отражающая сведения о достижениях в сферах деятельности, установленных [пунктом 1](#) настоящего Положения;

- копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих стаж трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке;

- выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании;

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, которая подписывается председательствующим на собрании;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

2) для коллективов организаций:

- справка, отражающая сведения о достижениях, установленных [пунктом 1](#) настоящего Положения;

- выписка из учредительных документов организации о ее полном официальном наименовании.

9. В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к ходатайству прилагается архивная справка, которая подтверждает дату юбилея.

10. К ходатайствам Правительства Севастополя, Законодательного Собрания города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе прилагается соответствующий правовой акт. К ходатайствам коллегиальных органов, общих собраний (конференций) трудовых коллективов, коллегиальных органов учреждений, организаций (профсоюзных комитетов, советов трудовых коллективов и других коллегиальных органов) прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа.

11. Ходатайство на имя Губернатора города Севастополя с приложенными к нему иными наградными документами направляется в Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее - Департамент) не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку наградных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

13. В случае нарушения требований, установленных настоящим Положением, наградные документы возвращаются инициатору ходатайства с указанием нарушенных требований.

14. В случае соответствия наградных документов требованиям настоящего Положения они направляются в соответствующий орган исполнительной власти города Севастополя, который в течение 7 рабочих дней изучает представленные документы, готовит соответствующее заключение, согласовывает его с заместителем Губернатора - Председателя Правительства Севастополя согласно распределению обязанностей и подает в Департамент для подготовки материалов на рассмотрение Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя.

15. На основании решения Комиссии по наградам при Губернаторе города Севастополя Департаментом готовится представление о поощрении Благодарностью и проект правового акта Губернатора города Севастополя либо направляется мотивированный отказ инициатору ходатайства.

16. Решение об объявлении Благодарности принимается Губернатором города Севастополя.

17. Благодарность установленного образца подписывается Губернатором города Севастополя и удостоверяется гербовой печатью.

18. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Губернатором города Севастополя или по его поручению иным должностным лицом.

19. Повторное поощрение Благодарностью производится за новые заслуги и достижения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, не ранее чем через 3 года со дня предыдущего награждения.

20. Дубликат Благодарности не выдается.

21. В трудовой книжке награжденного делается запись о поощрении Благодарностью в соответствии с трудовым законодательством.

Утверждено  
Указом  
Губернатора города Севастополя  
от 18.07.2017 N 37-УГ

**ОПИСАНИЕ  
БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ГОРОДА  
СЕВАСТОПОЛЯ**

1. Благодарность Губернатора города Севастополя (далее - Благодарность) представляет собой вертикальный лист форматом 210 x 297 мм.

2. Бланк Благодарности выполняется на белом картоне, ограниченном по периметру рамкой шириной 5 мм на расстоянии 10 мм от края листа.

3. В обрамляющей рамке на светло-бежевом фоне листа, содержащем гильоширные защитные элементы, размещаются:

1) в центре верхней части на расстоянии 15 мм от верхней внутренней грани рамки - цветное изображение герба города Севастополя на развивающейся ленте цвета флага Российской Федерации (бело-сине-красный);

2) на расстоянии 11 мм от герба города Севастополя в две строки располагается надпись "БЛАГОДАРНОСТЬ ГУБЕРНАТОРА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ", выполненная заглавными буквами, высота букв верхней строки - 10 мм, нижней строки - 4 мм, расстояние между верхней и нижней строками - 10 мм;

3) под надписью "ГУБЕРНАТОРА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ" на расстоянии 12 мм расположена надпись "ОБЪЯВЛЯЕТСЯ", выполненная заглавными буквами размером 4 мм;

4) на расстоянии 110 мм от верхней внутренней грани рамки оставлено место для заполнения фамилии, имени и отчества, занимаемой должности награждаемого (наименование награждаемого коллектива), текста с формулировкой решения о награждении и подписи Губернатора города Севастополя.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.