



Главное управление природных ресурсов и экологии  
города Севастополя (Севприроднадзор)

пл. Ластовая, д. 3, г. Севастополь, 299001, тел./факс (8692) 49-29-10  
e-mail: sevpririodnadzor@sev.gov.ru сайт: www.ecosev.ru

П Р И К А З

07.12.2016

№ 245

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем Севприроднадзора, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Указом Губернатора города Севастополя от 04.10.2016 № 72-УГ «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города Севастополя, к совершению коррупционных правонарушений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем Севприроднадзора, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

2. Отделу кадровой работы и делопроизводства управления административной деятельности (Лёгкая Е.В.) обеспечить:

1) выполнение функций по приему от лиц, указанных в Положении, уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и их регистрацию, в соответствии с Положением;

2) ознакомление с настоящим приказом всех сотрудников Севприроднадзора под роспись;

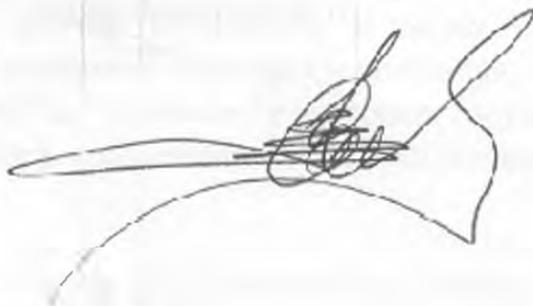
3) ознакомление с настоящим приказом при назначении на должность государственных гражданских служащих города Севастополя в Севприроднадзоре;

4) размещение настоящего приказа на официальном сайте Севприроднадзора.

3. Признать приказ Севприроднадзора от 13.02.2015 № 15 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Ю.Самойлов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Севприроднадзора  
от 07.12.2016 № 245

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем Севприроднадзора, к совершению коррупционных правонарушений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителя Севприроднадзора о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем Севприроднадзора (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего. невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы города Севастополя либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского

служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) подается гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению лицу, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Севприроднадзоре (далее – ответственное лицо).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается гражданским служащим не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания периода временной нетрудоспособности, выходным либо нерабочим праздничным днем.

В случае поступления обращения в период нахождения гражданского служащего в отпуске, в командировке уведомление подается гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается гражданским служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся гражданский служащий;

- все известные сведения о физическом лице (о представителе юридического лица), склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные);

- иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях

склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты и времени составления уведомления.

#### 4. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление регистрируется ответственным лицом в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации уведомлений).

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в Севприроднадзоре, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

4.4. Журнал регистрации уведомлений составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.5. Уведомление в день его регистрации направляется руководителю Севприроднадзора для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, или направлении информации в правоохранительные органы.

4.6. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале регистрации уведомлений.

#### 5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение, принимаемое руководителем Севприроднадзора не позднее следующего рабочего дня со дня поступления к нему уведомления.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется ответственным лицом. По решению руководителя Севприроднадзора к проведению проверки могут привлекаться иные исполнительные органы государственной власти города Севастополя.

5.3. Ответственное лицо уведомляет гражданского служащего, направившего уведомление, о начале проверки в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего решения руководителя Севприроднадзора.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится

в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия руководителем Севприроднадзора решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений. При необходимости срок проверки может быть продлен до 30 дней.

5.5 Гражданский служащий, направивший уведомление, вправе:

- представлять дополнительные сведения, документы и материалы, подтверждающие факт обращения;
- представлять дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращений;
- ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением по результатам проверки (далее – заключение), если это не противоречит требованиям законодательства о государственной тайне.

5.6 При осуществлении проверки ответственное лицо вправе получать от гражданского служащего, направившего уведомление, дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращения.

Дополнительные объяснения и дополнительная информация приобщаются к материалам проверки.

5.7 В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- наличие (отсутствие) факта обращения;
- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен был совершить по обращению;
- причины, которые способствовали обращению.

5.8 По окончании проверки ответственное лицо готовит заключение, в котором указываются:

- дата составления заключения;
- фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;
- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

В случае подтверждения наличия факта обращения в заключении могут быть предложены мероприятия по усилению контроля за исполнением гражданским служащим должностных обязанностей, по изменению должностных обязанностей гражданского служащего в установленном законодательством порядке в целях исключения возможности участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связано обращение, и иные мероприятия.

Заключение подписывается ответственным лицом.

5.9 Заключение по результатам проверки не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляется руководителю Севприроднадзора.

5.10. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней знакомит гражданского служащего, направившего уведомление, о результатах проверки, проведенной по его уведомлению.

5.11. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер.

если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.12. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат хранению в Севприроднадзоре в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

5.13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения государственных  
гражданских служащих города  
Севастополя, назначение на  
должность и освобождение от  
должности которых  
осуществляется руководителем  
Севприроднадзора, к совершению  
коррупционных правонарушений

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего Севприроднадзора  
к совершению коррупционного правонарушения

Начальнику Главного управления  
природных ресурсов и экологии  
города Севастополя

\_\_\_\_\_ (инициалы + фамилия)

СТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф. и. о., замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня  
к коррупционному правонарушению (далее – обращение) со стороны:

\_\_\_\_\_ (все известные гражданскому служащему данные о лице (лица), обратившемся (обратившихся)  
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение произошло в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ м. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

В

\_\_\_\_\_ (место поступления обращения)

3. Обращение проводилось в целях склонения меня к:

\_\_\_\_\_ (и информация о действиях (бездействиях), которые государственный служащий должен совершить по обращению:  
злоупотребление должностными полномочиями, неисполнение законных обязанностей должностных лиц, превышение  
полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки,  
служебный подлог и т.п.)

## 4. Обращение осуществлялось посредством:

(способы доставки: устно, подкуп, обман и т.п. - в обязанности заявителя: телефонный разговор, личная встреча, почта)

5. Информация об отказе (согласии в принятии) гражданским служащим предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения

6. Иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить

(дата и время составления уведомления)

(подпись гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата и время регистрации уведомления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(описание, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем Севприроднадзора, к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, главного уведомления о получении зарегистрированной копии	Особые отметки
	2	3	4	5	6	7	8