



Главное управление природных ресурсов и экологии
города Севастополя (Севприроднадзор)

пл. Ластовая, д. 3, г. Севастополь, 299001. тел./факс (8692) 49-29-10
e-mail: sevprirrodnadzor@sev.gov.ru сайт: www.ecosev.ru

П Р И К А З

07.12.2016

№ 244

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем Севприроднадзора

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Указом Губернатора города Севастополя от 04.10.2016 № 73-УГ «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города Севастополя», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем Севприроднадзора (далее -- Порядок).

2. Отделу кадровой работы и делопроизводства управления административной деятельности (Лёгкая Е.В.) обеспечить:

1) выполнение функций по приему от лиц, указанных в Порядке, уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и их регистрацию, в соответствии с Порядком;

2) ознакомление с настоящим приказом всех сотрудников Севприроднадзора под роспись;

3) ознакомление с настоящим приказом при назначении на должность государственных гражданских служащих города Севастополя в Севприроднадзоре;

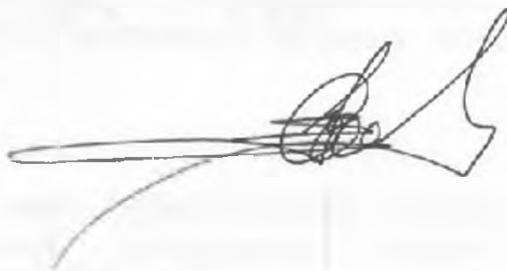
4) размещение информации о лице, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на официальном сайте Севприроднадзора;

5) размещение настоящего приказа на официальном сайте Севприроднадзора.

3. Признать приказ Севприроднадзора от 18.08.2016 № 149 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в Главном управлении природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзоре) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Ю.Самойлов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Севприроднадзора
от 07.12.2016 № 244

ПОРЯДОК

уведомления представителя работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем Севприроднадзора

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления руководителя Севприроднадзора о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется руководителем Севприроднадзора (далее – гражданский служащий) и регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление).

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как по трудовому, так и по гражданско-правовому договору.

2. Гражданский служащий письменно уведомляет руководителя Севприроднадзора о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Гражданский служащий самостоятельно представляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, лицу, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Севприроднадзоре (далее – ответственное лицо).

4. Ответственное лицо обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его поступления. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Ответственное лицо направляет уведомление руководителю Севприроднадзора в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Подлинник уведомления после рассмотрения его руководителем Севприроднадзора приобщается к личному делу гражданского служащего.

В случае если руководитель Севприроднадзора усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Севприроднадзоре.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
государственных гражданских
служащих города Севастополя,
назначение на должность и
освобождение от должности
которых осуществляется
руководителем Севприроднадзора

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Начальнику Главного управления
природных ресурсов и экологии
города Севастополя

_____ (инициалы и фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 10 Закона города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя» я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения Севприроднадзора)

намерен(а) выполнять с « _____ » _____ 20__ г. оплачиваемую деятельность:

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____

_____ (типу договору: трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____

_____ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

_____ (указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)
не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2014 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (подпись)

_____ (зашифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата и время регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

