



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«25» 01 2022

№ ПР/34

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии города Севастополя и признании утратившим силу приказа Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) от 17.01.2020 № ПР/8

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» **приказываю:**

1. Утвердить:

1) Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии города Севастополя (приложение № 1);

2) форму плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии города Севастополя (приложение № 2).

2. Признать приказ Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя (Севприроднадзора) от 17.01.2020 № ПР/8 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений подведомственных Севприроднадзору и признании утратившим силу приказа Севприроднадзора от 17.01.2018 № ПР/16» утратившим силу.

3. Консультанту отдела ведомственного контроля и планирования Управления ведомственного контроля и финансовой деятельности Чучевлянову В.О. обеспечить размещение настоящего приказа

на официальном сайте Департамента природных ресурсов и экологии города Севастополя в подразделе «Ведомственный контроль» раздела «Подведомственные учреждения».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента  
природных ресурсов и экологии  
города Севастополя –  
член Правительства Севастополя



Ю.А. Гаврилова

к приказу Департамента природных  
ресурсов и экологии города  
Севастополя

от 25.01.2019 № ПР/34

**Порядок  
составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
государственных учреждений подведомственных Департаменту  
природных ресурсов и экологии города Севастополя**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Департамента природных ресурсов и экологии города Севастополя (далее – Департамент) (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Департамента, либо внесению изменений в него (далее - план ФХД), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью государственных бюджетных и автономных учреждений.

2. Порядок разработан в соответствии с Требованиями к плану ФХД государственного бюджетного и автономного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н.

3. Государственные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают открытость и доступность Плана ФХД с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4. Настоящий Порядок устанавливает следующие положения для составления и утверждения Плана ФХД:

- сроки и порядок составления проекта Плана ФХД;
- формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат;
- сроки и порядок утверждения Плана ФХД;
- порядок внесения изменений в План ФХД;
- отчетность по выполнению показателей плана ФХД.

5. Настоящий Порядок определяет:

- правила составления и утверждения плана ФХД государственных бюджетных и автономных учреждений;
- этапы подготовки и утверждения плана ФХД государственных бюджетных и автономных учреждений;
- состав показателей, величины которых подлежат обязательному

отражению в плане ФХД государственных бюджетных и автономных учреждений, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений;

- последовательность действий структурных подразделений Департамента, на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении планов ФХД государственных бюджетных и автономных учреждений;

- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением планов ФХД государственных бюджетных и автономных учреждений;

- порядок представления отчетов о выполнении утвержденных планов ФХД государственных бюджетных и автономных учреждений.

6. План ФХД составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Департамента утверждаются на период, превышающий указанный срок.

## **II. Сроки и порядок составления проекта Плана ФХД**

7. Для формирования проекта Плана ФХД, Департамент ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего плановому, направляет государственному бюджетному и автономному учреждению проект государственного задания и технических условий к нему на очередной финансовый год и плановый период, согласованный со структурными подразделениями.

Руководитель государственного бюджетного и автономного учреждения ежегодно в срок до 1 июля года, предшествующего плановому году, представляет в Департамент проект плана ФХД на очередной финансовый год и на плановый период.

Вместе с проектом плана ФХД государственного бюджетного и автономного учреждения представляются расчеты плановых показателей выплат по форме Таблицы III Приложения 1 и таблиц Приложения 2 настоящего Порядка с приложением пояснительной записки к плану ФХД государственного бюджетного и автономного учреждения.

Проект плана ФХД государственного бюджетного и автономного учреждения и расчеты к нему являются обоснованием необходимого размера бюджетных ассигнований при формировании бюджета Департамента на очередной финансовый год и на плановый период.

Структурные подразделения Департамента проводят проверку и анализ

представленного проекта плана ФХД государственного бюджетного и автономного учреждения и в случае наличия замечаний и предложений направляют их в адрес руководителя государственного бюджетного и автономного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта плана ФХД.

При отсутствии замечаний и предложений, проект Плана ФХД с расчетом размера финансового обеспечения принимается для формирования бюджета города Севастополя.

8. План ФХД составляется по форме Приложения 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 3 настоящего Порядка.

План ФХД составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

При составлении Плана ФХД устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются и в плане ФХД не отражаются.

9. План ФХД состоит из таблиц Приложения 1:

Титульный лист, Таблица I «Поступления и выплаты» (далее - Таблица I); Таблица II. «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» (далее – Таблица II).

10. Показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам (Таблица I) формируются государственным бюджетным и автономным учреждениями на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из представленной Департаментом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

10.1. С учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным и автономным учреждением;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

- безвозмездных поступлений;

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного

задания.

10.2. С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

11. Показатели Плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

11.1. Планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

11.2. Планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

12. Плановые показатели по поступлениям (Таблица I) формируются государственным бюджетным и автономным учреждением в разрезе источников поступлений (федеральный бюджет, бюджет субъекта, приносящая доход деятельность и т.д.), государственных программ, государственных заданий, целевых субсидий и т.д., а также видов поступлений, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка.

Справочно указываются суммы публичных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения. государственного бюджетного и автономного учреждений.

Поступления из бюджетов всех уровней формируются государственным бюджетным и автономным учреждением на основании информации Департамента, на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления от приносящей доход деятельности рассчитываются государственным бюджетным и автономным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Неиспользованные остатки средств субсидии на начало очередного финансового года включаются в плановые показатели по поступлениям в плане ФХД и могут быть использованы только по согласованию с Департаментом.

13. Плановые показатели по выплатам формируются государственным бюджетным и автономным учреждениями в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице I.

Расчеты плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения, в разрезе государственных заданий, целевых мероприятий, видов работ (услуг), а также в разрезе КОСГУ в соответствии с приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением государственного задания, утвержденного Департаментом на очередной финансовый год и плановый период, формируются с учетом нормативных затрат, утвержденных Департаментом.

### **III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

15. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147) поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

16. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

17. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой,



тарифом) за указанную услугу (работу).

18. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

19. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

20. Расчеты плановых показателей по выплатам формируются по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты плановых показателей по выплатам осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Главным распорядителем бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг.

Цены (тарифы) (за исключением регулируемых тарифов) на услуги и товары, необходимые для расчета плановых показателей по выплатам, подтверждаются коммерческими предложениями, счетами, счетами-фактурами, договорами, данными с официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков и т.д., в форме расчета средней цены.

21. В расчет плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными

актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации. Расчет производится на основании расчета фонда оплаты труда в разрезе должностей с учетом предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

22. При расчете плановых показателей прочих выплат компенсационного характера персоналу государственных бюджетных и автономных учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами государственного учреждения.

23. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет расходов на уплату налога на имущество, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

25. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

26. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

27. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

28. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

29. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

30. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

31. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

32. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

33. Расчеты расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также

стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

34. Расчеты расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

35. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

36. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

37. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ, прочих работ и услуг), не указанных в пунктах 30 - 36 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

38. Расчеты расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг, по данным органов государственной статистики, а также средств массовой информации и специальной литературы, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

39. Расчеты расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных

средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса, в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

40. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

41. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

42. Общая сумма расходов государственного бюджетного и автономного учреждений на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане ФХД, подлежит детализации в плане-графике закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг

муниципального бюджетного учреждения подлежат отражению в Таблице II Приложения 1 к настоящему Порядку.

43. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

44. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания (выполнения) учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным Департаментом.

45. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

#### **IV. Сроки и Порядок утверждения плана ФХД**

46. План ФХД автономного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа в течение 10 рабочих дней после утверждения государственного задания на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

47. Проект плана ФХД направляется на согласование в Департамент в течение семи рабочих дней после утверждения государственного задания.

План ФХД государственного бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа, в течение трех рабочих дней после согласования.

#### **V. Порядок внесения изменений в план ФХД**

48. В целях внесения изменений составляется новый план ФХД, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план ФХД,

а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 42 настоящего Порядка.

Внесение изменений в план ФХД осуществляется на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, передвижек бюджетных ассигнований и при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Решение о внесении изменений в план ФХД принимается руководителем учреждения и осуществляется в установленном порядке.

49. Изменение показателей Плана ФХД в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

50. Показатели Плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана ФХД.

51. Внесение изменений в показатели Плана ФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана ФХД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка.

52. Учреждение по решению Департамента вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана ФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана ФХД:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных

в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

53. При внесении изменений в показатели Плана ФХД в случае проведения реорганизации учреждения:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана ФХД учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов ФХД реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана ФХД учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов ФХД вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов ФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана ФХД реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов ФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов ФХД учреждений до начала реорганизации.

54. В случае изменения подведомственности учреждения план ФХД составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении муниципального бюджетного учреждения функции и полномочия учредителя.

## **VI. Отчетность по выполнению показателей плана ФХД**

55. Учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о выполнении государственных заданий с пояснительной запиской причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных.

56. Учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют:

- в Департамент, отчет о выполнении утвержденного плана ФХД государственного бюджетного и автономного учреждений за отчетный период нарастающим итогом с подробным анализом причин отклонения



достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц Приложения 1 настоящего Порядка;

- в Департамент, отчет о выполнении показателей государственного задания нарастающим итогом за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных. Структурные подразделения Департамента в течение 5 рабочих дней проводит анализ отчетных показателей, формирует заключение по отчету о выполнении государственных заданий и направляют в адрес отдела финансовой деятельности.

57. Отдел ведомственного контроля и планирования деятельности Департамента до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводят анализ причин не достижения показателей и формирует заключение по отчету о выполнении плана ФХД с предложениями оперативного исправления сложившейся ситуации.

58. Учреждения ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент, отчет о выполнении показателей государственного задания за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных.

Учреждения ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным, в Департамент предоставляют:

- отчет о выполнении утвержденного плана ФХД учреждения за прошедший год с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц Приложения 1 настоящего Порядка;

59. Отчеты о выполнении утвержденного плана ФХД государственного бюджетного и автономного учреждений подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа

60. Руководители государственного бюджетного и автономного учреждений несут ответственность за нарушение сроков представления проекта плана ФХД государственного бюджетного и автономного учреждений на очередной финансовый год и плановый период, отчета о выполнении утвержденного плана ФХД и государственных заданий.