



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«02» 03 2016

№ 172/84

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте природных ресурсов и экологии города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Указом Губернатора города Севастополя от 17.03.2016 № 20-УГ «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в исполнительных органах государственной власти города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте природных ресурсов и экологии города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) (прилагается).

2. Отделу кадровой работы и делопроизводства:

- обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом;
- осуществлять ознакомление граждан с настоящим приказом при назначении на должность государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте природных ресурсов и экологии города Севастополя (далее - Департамент).

3. Помощнику Директора Департамента Тихомирову А.А. опубликовать настоящий приказ и на официальном сайте Департамента в разделе «Противодействие коррупции» - «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».

4. Признать приказ Департамента природных ресурсов и экологии города Севастополя от 28.01.2022 № ПР/46 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте природных ресурсов и экологии города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Департамента.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента
природных ресурсов и экологии
города Севастополя –
член Правительства Севастополя



Ю.А. Гаврилова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
природных ресурсов
и экологии города
Севастополя
от 02.03.2012 № ПР/84

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте природных ресурсов и экологии города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется механизм сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя (далее - гражданский служащий) в Департаменте природных ресурсов и экологии города Севастополя (далее - Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Департаменте, направляют уведомление руководителю Департамента, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В день поступления уведомление регистрируется должностным лицом, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Должностное лицо, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается государственному гражданскому служащему, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо направляется не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью должностного лица, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Должностное лицо, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения должностное лицо, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, в рамках компетенции имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти города Севастополя и других субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителю Департамента в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются руководителю Департамента в течении 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Руководителем Департамента по результатам рассмотрения им уведомлений, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка, должностное лицо, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений в течении 10 дней под роспись ознакомляет об этом решении лицо, направившее уведомление.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Департамента, направляет уведомление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента (далее - Комиссия) и должностное лицо, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений в течении 5 дней под роспись ознакомляет об этом решении лицо, направившее уведомление.

14. Комиссия рассматривает уведомления и принимает решения в порядке, установленном положением о Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте природных ресурсов и экологии города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору Департамента
природных ресурсов и экологии
города

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка об регистрации)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 г. (подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте природных ресурсов и экологии города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений, являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов Департамента

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии сообщения (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7