



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 12. 2014 г.

№ 412

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Севастополя от 30 апреля 2014 г. № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на государственной службе города Севастополя, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Назначить ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений главного специалиста отдела противодействия коррупции, Управления безопасности и противодействия коррупции, Департамента кадровой политики, региональной безопасности и противодействия коррупции Трефилову И.В.

3. Ознакомить под роспись гражданских служащих города Севастополя с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента кадровой политики, региональной безопасности и противодействия коррупции Юрченко Г.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя,  
Председатель Правительства Севастополя

С.И. Меняйло

001473

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 31.12.2014г № 712

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается государственным служащим в Управление безопасности и противодействия коррупции Правительства Севастополя, в соответствии с приложением №1 незамедлительно, когда государственному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении государственного гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или Департамент кадровой политики, региональной безопасности и противодействия коррупции, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Государственный гражданский служащий может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или Департамент кадровой политики, региональной безопасности и противодействия коррупции, для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Департамент кадровой политики, региональной безопасности и противодействия коррупции производит регистрацию уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

5. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору Департамента кадровой политики, региональной безопасности и противодействия коррупции с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

6. Государственный гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Департамента кадровой  
политики, региональной безопасности и  
противодействия коррупции



Г.Н. Юрченко

Приложение: №1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Директору Департамента кадровой политики,  
региональной безопасности и  
противодействия коррупции

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного служащего, должность,  
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

---

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

---

(дата заполнения уведомления)

---

(подпись)

Приложение: №2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: №3  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в  
целях склонения государственного  
служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного служащего, подающего уведомление, его должность, структурное подразделение Правительства Севастополя.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.