

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Главного управления природных ресурсов и экологии города Севастополя  
(Севприроднадзора)  
от 13.07.2015 года № 100

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Главном правлении природных ресурсов и экологии  
города Севастополя (Севприроднадзоре) на 2015 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения мероприятия</b>	<b>Исполнитель мероприятия</b>
<b>Противодействие коррупции при прохождении гражданской службы</b>			
1.	Консультирование государственных гражданских служащих Севприроднадзора по вопросам подготовки справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
2.	Организовать своевременное представление гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
3.	Организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Севприроднадзора в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.	II квартал 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
4.	Внести изменения в приказ Севприроднадзора от 20.11.2014 № 56 «О создании комиссии в Севприроднадзоре по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию	III квартал 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности

	конфликта интересов» (изменение состава комиссии).		
5.	Организовать работу по уведомлениям гражданских служащих Севприроднадзора представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
6.	Организовать работу по уведомлению гражданскими служащими Севприроднадзора представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
7.	Проводить антикоррупционную профилактическую работу среди кандидатов на вакантные должности государственной гражданской службы.	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
8.	Проводить заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	По факту поступления соответствующей информации	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
9.	Информировать гражданских служащих о положениях действующего законодательства Российской Федерации и города Севастополя о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
10.	Доводить до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и города Севастополя о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности

11.	Организовать работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
12.	Проводить организационные и разъяснительные мероприятия по антикоррупционному просвещению работников Севприроднадзора за соблюдением ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
13.	Организовать работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
<b>Организация работы по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, организациях, предприятиях (далее – ГУ и ГУП)</b>			
14.	Разработать и утвердить правовым актом Севприроднадзора ежегодный план работы в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Экологический центр» по реализации антикоррупционной политики (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции).	III квартал 2015 г	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
15.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками Государственного казенного учреждения города Севастополя «Экологический центр» по вопросам организации работы по реализации антикоррупционной политики.	III квартал 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
16.	Представление руководителем Государственного казенного учреждения города Севастополя «Экологический центр» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	I квартал 2015 г	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности

<b>Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использовании государственного имущества города Севастополя, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
17.	Обеспечить реализацию мероприятий, в сфере противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Экологический центр», в том числе осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений.	В течение 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
18.	Информировать прокуратуру Севастополя о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики».	При поступлении соответствующей информации	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
<b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Севастополе</b>			
19.	Подготовить и разместить на сайте Севприроднадзора в сети Интернет информационных материалов (сообщений и др.) о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в Севприроднадзоре.	Ежеквартально	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности
20.	Разместить в здании, занимаемом Севприроднадзором информационного стенда, направленного на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих.	IV квартал 2015 г.	Отдел кадровой и организационной работы управления административной деятельности